



**M.I.U.R. U.S.R. CALABRIA A.T.P. COSENZA**  
**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE**  
**POLO SCOLASTICO "C. Mortati"**  
LICEI: Scientifico - Scienze Umane - Tecnologico  
ISTITUTI TECNICI: Amministrazione Finanza Marketing  
Industriale - Nautico - Chimico Biologico- Sanitario  
ISTITUTI PROFESSIONALI: Odontotecnico - Gestione Acque R.A.  
**87032 AMANTEA (CS)**  
☎ 0982/41969  
e-mail: [CSISO14008@istruzione.it](mailto:CSISO14008@istruzione.it)  
pec-mail: [CSISO14008@pec.istruzione.it](mailto:CSISO14008@pec.istruzione.it)  
Sito: [www.iispoloamantea.gov.it](http://www.iispoloamantea.gov.it)

Amantea, 21/10/2021

Prot. n° 6451 VII.6

Al Signor Sesti Vincenzo  
In Amministrazione Trasparente - Atti

Oggetto: Conferimento nomina Responsabili Procedure di accesso agli atti generalizzato e civico  
La Dirigente Scolastica

- Visto l'art. 21 della Legge 59 del 1997;
- Visto il D. Lgs. 59 del 1998;
- Visto il D.P.R. 275 del 1999;
- Vista l'art. 83 della Legge 107 del 2015;
- Considerato il D. Lgs. 297 del 1994;
- Considerato il D. Lgs. 165 del 2001;
- Considerata la Direttiva di massima impartita al DSGA;
- Tenuto conto del Piano delle attività ATA adottato;
- Considerato il CCNL vigente;
- Tenuto conto del PTOF, del PdM e del RAV d'Istituto;
- Preso atto delle risorse assegnate dal MI Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie - Ufficio IX con Nota prot. n. 21503 del 30 settembre 2021, avente per oggetto: Oggetto: A.S. 2021/2022 - Assegnazione integrativa al Programma Annuale 2021 - periodo settembre-dicembre 2021 e comunicazione preventiva del Programma Annuale 2022 - periodo gennaio-agosto 2022.
- Considerata l'informativa sindacale esperita giusto verbale riunione sindacale informativa a.s. 2021/2022 del giorno 19/10/2021 Prot. 6160 II.10;
- Preso atto che le SS.VV. risultano titolari di posizione economica giusto CCNL 07/12/2005, con remunerazione a carico della D.P.T.;
- Tenuto conto delle specifiche abilità;
- Sentito il parere del DSGA;
- Preso atto che la S.V. ha manifestato la volontà ad accettare l'incarico

CONFERISCE ALLE SS.VV.

La nomina di Responsabili del Progetto relativo alla istruttoria delle procedure di accesso agli atti generalizzato e civico, e procedure di amministrazione trasparente anche in ottemperanza a disposti amministrativi superiori e giudiziari. Con incarico delle procedure di verifica dei green pass.

Le SS.VV. avranno cura di istruire quanto a loro incaricato nel rispetto delle tempistiche indicate.

La misura del compenso sarà quantificata in maniera forfettaria in sede di trattativa sindacale in relazione alle somme erogate, ed alla equa distribuzione delle risorse.

VISTO IL DSGA

Dot. Calabria Antonio

La Dirigente Scolastica, Prof.ssa Angela De Carlo

FIRMA PER ACCETTAZIONE

